



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด... องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ... โทร. ๐ ๗๓๖๕ ๙๕๖๕  
ที่... นธ ๗๑๔๐๑/-... วันที่... ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ (ผ่านปลัด อบต.ขอเลาะ)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ได้จัดทำนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดัน พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่นให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน โดยการกำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติประกอบด้วย

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๕ มิติแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาเรณี เจ๊ะแวง)  
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

จำเอก

(วสันต์ สุทธิบุรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

-๒-

-ทราบ-



(นายชรินทร์ พูลเพิ่ม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

-ทราบ-



(นายนิพันธ์ แวญโซ๊ะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐  
และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการและ  
พนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

(๑) ชื่อโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ  
กฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการและ  
พนักงาน ประจำปี ๒๕๖๖

(๒) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในพื้นฐานของกฎหมายและได้รู้ถึงวิธีการ  
นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. เพื่อให้ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

(๓) เป้าหมาย

- คณะผู้บริหารจำนวน ๔ ราย
- สมาชิกสภา อบต. ๗ ราย
- พนักงานส่วนตำบล ๑๖ ราย
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๗ ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป ๑๕ ราย
- รวมทั้งสิ้น ๕๙ ราย

(๔) ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลขอมเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา

(๕) ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(๖) สถานที่ดำเนินงาน

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลขอมเลาะ

(๗) งบประมาณในการดำเนินงาน

ไม่ใช้งบประมาณ

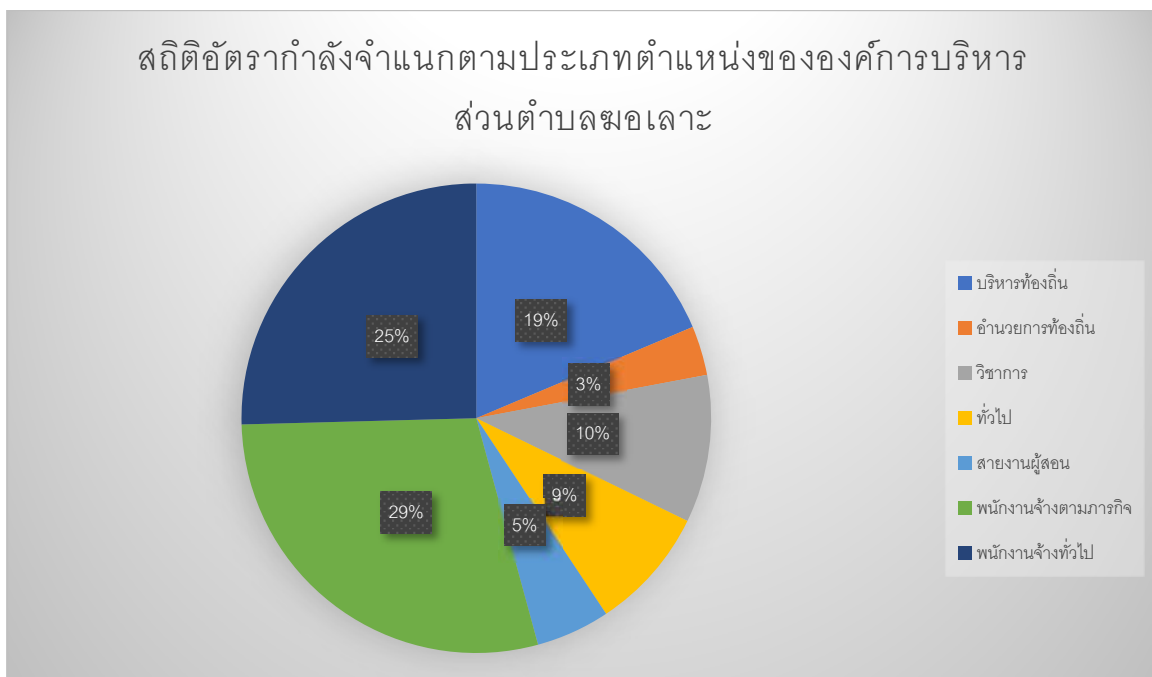
(๘) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของกฎหมายและได้รู้ถึงวิธีการนำไปใช้ให้  
เกิดประโยชน์สูงสุด

๘.๒ ผู้เข้าร่วมการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

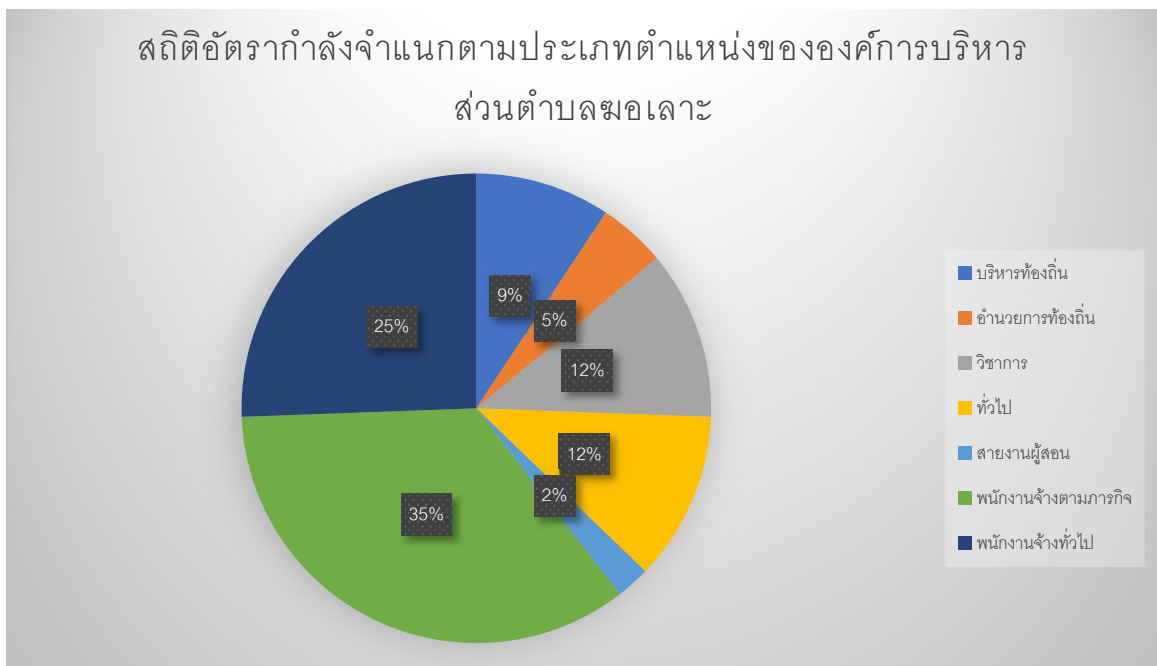
ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่งทั้งหมด

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๒	
๓	วิชาการ	๖	
๔	ทั่วไป	๕	
๕	สายงานผู้สอน	๓	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๕	
	รวม	๕๙	



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๔	๖.๗๖	
๒	อำนาจการท้องถิ่น	๒	๓.๓๘	
๓	วิชาการ	๕	๘.๔๕	
๔	ทั่วไป	๕	๘.๔๕	
๕	สายงานผู้สอน	๑	๑.๖๙	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	๒๕.๓๕	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	๑๘.๕๙	
	รวม	๔๓	๗๒.๖๗	



## สรุปปัญหา / อุปสรรค

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนการจัดระบบหมวดหมู่เอกสารราชการมีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และยังเป็นตัวช่วยสำคัญที่จะสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้ หากหน่วยงานของรัฐสามารถจัดระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหมวดหมู่เอกสารราชการที่เป็นมาตรฐานโดยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสามารถดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้อง ไม่ติดขัดเพราะเข้าใจในกระบวนการทำงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารของราชการ ผลที่จะเกิดขึ้นประการหนึ่งคือความผิดพลาดในการดำเนินงานเชิงข้อมูลข่าวสารลดน้อยลง การสิ้นเปลืองทรัพยากรทั้งในเชิงบุคลากร และงบประมาณก็จะลดลงตามไปด้วย ความเชื่อมั่นด้านความโปร่งใส เพราะสามารถตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบซึ่งพอสรุปปัญหาดังนี้

๑. บุคลากรมีภาระงานปริมาณเป็นจำนวนมาก
๒. ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๓. การขาดส่งเสริมให้เกิดระบบมาตรฐานในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการและหมวดหมู่เอกสารทางราชการ
๔. ปัญหาด้านการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานและการบริการประชาชน

## ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน หน่วยงานสามารถจัดเตรียมสถานที่ เอกสารต่าง ๆ ที่สำนักงานหน่วยงาน เช่น มีตู้เอกสาร แฟ้มข้อมูล สถานที่เก็บ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด
๓. มอบหมายบุคลากรในการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อให้มีการจัดการระบบงานสารบรรณ
๔. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดการจัดการความรู้ หน่วยงานควรมีการจัดการความรู้ เพื่อนำข้อมูลมาใช้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ

กิจกรรมโครงการให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

