



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่อเลาะ อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี

ที่ นธ.๗๑๔๐๑/๖ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy...จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อเลาะ

๑. เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อเลาะ ได้ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องช่วยกันขจัดให้หมดสิ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลช่อเลาะ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่อเลาะ จึงได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และสรุปรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อเลาะ อำเภอบางบาล จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและลงนามในแบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายณัชภัค งามช่วย)

เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อเลาะ

.....เห็นควรพิจารณา.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก

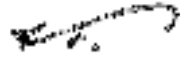
(วสันต์ สุทธิบูรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่อเลาะ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

.....เพื่อโปรดทราบ.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายชรินทร์ พูลเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

.....ทราบ/ดำเนินการ.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายนิพันธ์ แวญไช้ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ข้าพเจ้า.....นายณัฏฐ์.....นามสกุล.....รามช่วย.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน...
สังกัด.....อบต.ขอเลาะ.....ขอรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)

(นายณัฏฐ์ รามช่วย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รายงานการรับของขวัญและขอกำหนดตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืน
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....แจ้งไม่รับของกำนัล.....

(ลงชื่อ)

(นายนิพันธ์ แวญโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

แบบรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองเลา	๗ เมษายน ๒๕๖๖	ประกอบลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองเลา	๕ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมพนักงาน ประจำเดือน และสร้าง จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑. หน่วยงานภาครัฐ	-
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓. ประชาชน	-
๔. อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑. หน่วยงาน	-
๒. รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
-ไม่มี-
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นายณัชภัค รามช่วย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน