



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ อำเภอน้ำแ้ว จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ : ๙๙.๓๗

ระดับผลการประเมิน : ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

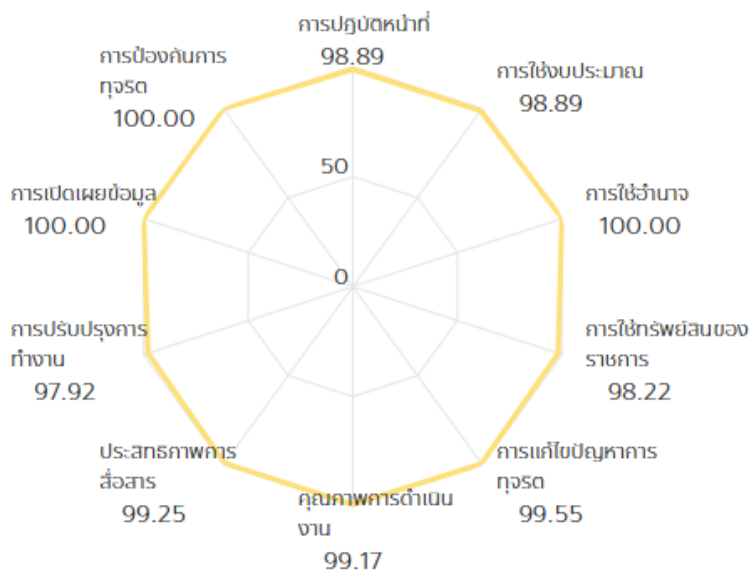
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.89
2	การใช้งบประมาณ	98.89
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.55
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.25
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.92
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น ประกอบด้วย

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (Shopping List)
i๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
ii๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗
จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๑๐๐ คะแนนแต่ไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน)**

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๘.๘๙ คะแนน เป็นคะแนนตัวชี้วัดประเมินการรับรู้ของบุคลากร
ภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความ
โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ
ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

/ซึ่งหน่วยงาน...

ซึ่งหน่วยงานควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๗.๙๒ คะแนน เป็นคะแนนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์
	ตัวชี้วัดที่ ๑	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๖๗	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการ บางราย มีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนเท่าที่ควร ส่วนการปรับปรุงการปฏิบัติงานทาง อบต. ขอเลาะมีการพัฒนาให้ตอบสนองต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น รวมถึงนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
		๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๘	E๗ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน	๙๙.๕๐	ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบ ว่า อบต.ขอเลาะ มีปรับปรุงการดำเนินงาน การเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และอาจไม่ทราบว่าทางอบต.ขอเลาะมีการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านทางออนไลน์

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข รวมถึงการวิเคราะห์ลงรายละเอียด ถึงข้อความการประเมินปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข จึงสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

/๑. วิธีการนำผล...

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ และพัฒนาการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการที่น่าสนใจ รวดเร็วและสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการรับรู้ถึงการปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลขอเลาะในวงกว้าง

๑.๒) พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ให้น่าสนใจและเข้าถึง ได้ง่าย แยกจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต และมีการตอบสนองที่รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และเผยแพร่ขั้นตอนการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการใช้งาน ให้สาธารณะชนรับทราบด้วย

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑) สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๓.๒) จัดทำข้อเสนอมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุด

๓.๓) เปิดเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ บนเว็บไซต์ www.koloh.go.th

๓.๔) แจกเวียนมาตรการฯ ต่อคณะทำงานเพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการฯ ไปสู่ การปฏิบัติ

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service (Shopping List)	
i๑	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i๒	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
e๑	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
e๒	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e๕	หน่วยงานมรกรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่
O๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
O๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
O๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ
O๑๓	E-Service
O๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๗.๙๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้วย

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์
EIT	ตัวชี้วัด ๘	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๕.๐๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบว่าทางอบต. ขอเลาะ มีระบบการบริการทางออนไลน์

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ จากการวิเคราะห์ลงรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อคำถาม E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์(การให้บริการระบบออนไลน์ E-Service ของหน่วยงานหรือไม่)เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดในกระบวนการปฏิบัติงานการให้บริการออนไลน์และการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนจึงขอสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล

๑.๒) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำทางระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑) สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓.๒) ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและบันทึกรายงานผลรายไตรมาส ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของ อบต.ขอเลาะ

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (Shopping List)
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
๐๑ โครงสร้าง
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
๐๓ อำนวยการหน้าที่
0๔ ข้อมูลการติดต่อ
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์
๐๖ Q&A

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๒๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสาร

ในเรื่อง...

ในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงาน ควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์
EIT	ตัวชี้วัด ๗	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๘.๕๐	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ รายตัวชี้วัด เพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์หลังรายละเอียด ถึงข้อความ การประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ เจ้าหน้าที่ยังให้คำอธิบายให้กับผู้รับบริการยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร เพื่อ ค้นหาข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข จึงสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๑.๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป/งานนิติการ สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑) สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓.๒) ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือนและบันทึกรายงานผลรายไตรมาส

๓.๓) ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ Facebook และสื่อออนไลน์ของ อบต.ขอเกาะ และตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (Shopping List)

i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๘.๒๒ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน จะต้องมีการเฝ้าระวังในการขออนุญาตที่ชัดเจนสะดวกและควรจัดทำแนวทางปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานที่จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

/ประเด็น...

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์
IIT	ตัวชี้วัด ๔	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๓	บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบแนว ปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ มีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง การ กู้ยืมและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ยังไม่ครอบคลุมชัดเจน เพียงพอ
		i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๓	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอมละเอะ รายตัวชี้วัด เพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง จะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- ๑.๑) มีการกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดย มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
- ๑.๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ ชับให้ บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

/๑.๓) สร้างจิตสำนึก

...

๑.๓) สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์

๓.๒) จัดหาทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ทะเบียนคุมทรัพย์สินของ อบต. ขอเกาะและกำกับติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (Shopping List)
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๘.๘๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การ เบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์
IIT	ตัวชี้วัด ๒	๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่ เข้าใจในการมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงานงบประมาณ และ ยังไม่มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ถึงกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ เท่าที่ควร

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากข้อความการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อคำถามที่ ๖ มีคะแนนน้อยมาก ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในกระบวนการทำงานในการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย จะเห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานตนเองได้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒) ให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานนโยบายและแผน สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑) เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงไฟล์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณผ่าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลล์และ เว็บไซต์

๓.๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายไตรมาส และสรุปผล เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเกาะ เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (Shopping List)

i๗ ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด

i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

0๒๐ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม
0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ จุดแข็งที่ต้องรักษาไว้ (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๙๙ คะแนนขึ้นไป)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ

การจัดหาพัสดุ

- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ

ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาส

ให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การ ดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่ต้องรักษาไว้				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์
OIT	ตัวชี้วัด ๙	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ การ ชี้แจงและเผยแพร่แผนการบริหารงาน บุคคลประจำปี เข้าใจ และเชื่อมั่นในระบบการพัฒนา ศักยภาพและการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
		๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ รายตัวชี้วัด เพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์หลังรายละเอียด ถึงข้อคำถาม การประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดในกระบวนการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิด ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑ มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ ได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน

๑.๒ มีการชี้แจงแนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

๑.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชาขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑) สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๒) ติดตามการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๓.๓) ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะ

๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (Shopping List)

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่ สามารถเกิดขึ้นได้จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการทุจริตน้อยมาก

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์
OIT	ตัวชี้วัด ๑๐	0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	บุคลากรในสังกัดได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
		0๒๔ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขอเลาะรายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์ลงรายละเอียดถึงข้อความการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ลดลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการทุจริตน้อยมาก

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑.๑) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องการป้องกันการทุจริต และมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑.๒) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการป้องกันการทุจริต

๑.๓) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน และมีการตอบสนองที่รวดเร็ว

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานนิติการ สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓.๑) สำนักปลัด งานนิติการ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ เพื่อค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น

๓.๒) จัดทำนโยบาย/มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๓.๓) สร้างความรู้ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน

๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถทำได้โดยการพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวดังนี้

๑) ข้อจำกัดในการบริหารจัดการ : หน่วยงานภาครัฐบางครั้งมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินการประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้อาจทำให้การดำเนินงานมีความช้าหรือไม่สามารถพัฒนาในแนวทางที่ต้องการได้

๒) ข้อจำกัดในการมีกลไกการบริหารจัดการและการควบคุม: การประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใสต้องการมีกลไกการบริหารจัดการและการควบคุมที่มั่นคงและเป็นระบบ แต่หน่วยงานภาครัฐบางครั้งอาจมีข้อจำกัดในการพัฒนาหรือดำเนินการกลไกดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ

๓) การแสดงผลและการรายงาน: การแสดงผลและการรายงานความเป็นธรรมและความโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชน อย่างไรก็ตามหน่วยงานภาครัฐบางครั้งอาจมีข้อจำกัดในการสร้างรายงานหรือการแสดงผลที่มีความโปร่งใสและมีความครบถ้วน

